



**MERDEKA
BELAJAR**

2021

PANDUAN MAGANG PROGRAM MBKM

TIM PENYUSUN:

1. ARI HEPI YANTI S.Si., M.Sc.
2. TRI RIMA SETYAWATI, S.Si., M.Si.
3. RAHMAWATI, S.Si., M.Sc.
4. FIRMAN SAPUTRA, S.Si., M.Sc.

JURUSAN BIOLOGI

**FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS TANJUNGPURA**

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL.....	ii
DAFTAR GAMBAR	ii
BAB I PENGERTIAN, MAKSUD, DAN TUJUAN MBKM MAGANG	1
BAB II PROGRAM MBKM MAGANG	2
BAB III PETUNJUK PELAKSANAAN MBKM MAGANG	4
BAB IV EVALUASI MBKM MAGANG	7
BAB V LAPORAN MBKM MAGANG	9

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan MBKM Magang.....	5
---	---

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Diagram alir magang MBKM Program Studi Biologi.....	7
---	---

BAB I

PENGERTIAN, MAKSUD, DAN TUJUAN MBKM MAGANG

A. Pengertian MBKM Magang

Program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) merupakan suatu sistem pembelajaran di Perguruan Tinggi yang tertuang dalam Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi di Indonesia. Program MBKM bertujuan untuk mewujudkan proses pembelajaran yang fleksibel (tidak mengekang) dan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa sehingga memungkinkan mahasiswa mengambil SKS pembelajaran dari luar program studi dalam satu Perguruan Tinggi (PT) dan/atau di luar PT selama tiga semester. Melalui program ini diharapkan mahasiswa dapat menguasai berbagai keilmuan yang berguna untuk memasuki dunia kerja. Oleh karena itu, perguruan tinggi merancang proses pembelajaran MBKM agar mahasiswa dapat meraih capaian pembelajaran secara optimal.

Salah satu program MBKM di Jurusan Biologi Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (FMIPA) Universitas Tanjungpura adalah kegiatan MBKM Magang. Kegiatan MBKM Magang merupakan kegiatan pembelajaran yang terprogram dan terbimbing untuk memberikan wawasan tambahan dan pengalaman kerja bidang Biologi kepada mahasiswa di instansi, lembaga, perusahaan atau dunia profesi nyata lainnya. Kegiatan ini dapat diikuti oleh mahasiswa dari Jurusan Biologi FMIPA Universitas Tanjungpura dan mahasiswa universitas negeri maupun swasta lain yang terdaftar pada PDDikti. Topik kajian pelaksanaan MBKM Magang ini didasarkan pada empat bidang minat di Jurusan Biologi, yaitu Zoologi, Botani, Ekologi, dan Mikrobiologi.

B. Maksud dan Tujuan MBKM Magang

Maksud kegiatan MBKM Magang adalah untuk meningkatkan kompetensi Biologi melalui pengalaman yang nyata. Pada kegiatan MBKM Magang, mahasiswa akan terlibat langsung dalam aktivitas internal institusi tempat magang. Adanya keselarasan antara ilmu yang diperoleh selama perkuliahan dan di tempat magang diharapkan mampu menjadi bekal dalam penyusunan tugas akhir atau skripsi mahasiswa.

Dengan pembelajaran langsung di institusi tempat magang diharapkan mahasiswa akan memperoleh pengetahuan, keterampilan umum dan keahlian kerja yang relevan dari institusi tempat magang, serta mengasah jiwa kepemimpinan dan karakter sehingga meningkatkan profesionalitas sebelum memasuki dunia kerja dan membangun karir. Selain itu, kegiatan MBKM Magang juga mempersiapkan mahasiswa untuk dapat menjalin komunikasi yang baik dengan masyarakat.

BAB II PROGRAM MBKM MAGANG

A. Ruang Lingkup MBKM Magang

Ruang lingkup program MBKM Magang disesuaikan dengan bidang minat (Zoologi, Botani, Ekologi, atau Mikrobiologi) dan capaian pembelajaran lulusan Program Studi Biologi. Kompetensi yang akan dicapai mahasiswa meliputi kompetensi keahlian dan keterampilan dari kumpulan matakuliah yang tergabung dalam sks program MBKM magang.

B. Target Luaran Program yang akan Dicapai

Mahasiswa yang mengikuti program MBKM Magang wajib membuat laporan magang sesuai dengan tema yang diangkat dalam pelaksanaan Magang dan/atau bentuk kebijakan lain yang telah disepakati antara dosen pembimbing, *supervisor* (pembimbing lapangan), dan pimpinan instansi (mitra). Dalam pelaksanaan MBKM Magang, mahasiswa akan dibimbing oleh 2 (dua) orang pembimbing yaitu, dosen pembimbing dari Program Studi Biologi dan *supervisor* dari instansi tempat magang. Hasil kegiatan MBKM magang selanjutnya diseminarkan di Program Studi Biologi dan atau instansi tempat pelaksanaan magang.

C. Materi Pembekalan MBKM Magang

Materi pembekalan kegiatan MBKM Magang meliputi:

1. Mekanisme pelaksanaan magang;
2. Wawasan mengenai dunia kerja;
3. Metode observasi dan pengambilan data di lapangan;
4. Etos kerja dan etika di dunia kerja;
5. Teknik penyusunan laporan magang.

D. Mitra Magang

Adapun mitra MBKM Magang di Program Studi Biologi antara lain :

1. Taman Nasional Bukit Baka Bukit Raya (TNBBR)
2. Taman Nasional Betung Kerihun Danau Sentarum (TNBKDS)
3. Taman Nasional Gunung Palung (TNGP)
4. Balai Konservasi Sumber Daya Alam (BKSDA)
5. BARISTAND Industri Pontianak
6. Balai Karantina Kelas 1 Pontianak
7. SUCOFINDO Pontianak
8. Balai Benih Ikan (BBI) Anjongan
9. Solution Pest Control (SPC)
10. Yayasan Palung Kabupaten Ketapang
11. IARI Kabupaten Ketapang
12. Yayasan ASRI Kabupaten Ketapang
13. WWF Kota Pontianak
14. Aloe Vera Center Kota Pontianak
15. WeBe

E. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan MBKM Magang

Kegiatan MBKM Magang dilaksanakan selama 1 (satu) semester, di semester gasal ataupun di semester genap. Praktek kerja di instansi atau lapangan dilakukan selama 1 (satu) bulan (5 hari kerja tiap pekan) pada waktu yang ditentukan oleh instansi magang.

Tabel 1. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan MBKM Magang

No.	Jenis Kegiatan	Waktu (Bulan)					
		1	2	3	4	5	6
1	Tahap Persiapan						
2	Pelaksanaan magang di instansi atau lapangan						
3	Penyusunan Laporan Magang						
4	Seminar Hasil dan Ujian Magang						

BAB III PETUNJUK PELAKSANAAN MBKM MAGANG

A. Petunjuk untuk Mahasiswa

1. Syarat untuk Mengambil Mata Kuliah MBKM Magang

Mata kuliah MBKM Magang dapat diambil oleh mahasiswa Program Studi S1 Biologi semester enam atau tujuh yang telah lulus mata kuliah minimal 90 sks dengan IPK \geq 2,00 dan disetujui oleh Dosen Pembimbing Akademik.

2. Persiapan MBKM Magang

Adapun persiapan sebelum mengikuti kegiatan MBKM Magang antara lain :

- a. Mahasiswa mendaftarkan Program MBKM Magang di Jurusan Biologi melalui Koordinator Kerja Praktek atas persetujuan Dosen Pembimbing Akademik;
- b. Koordinator Kerja Praktek menetapkan Dosen Pembimbing Magang untuk setiap peserta MBKM Magang;
- c. Mahasiswa berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing Magang untuk pembekalan magang;
- d. Mahasiswa mengajukan pembuatan surat pengantar magang kepada jurusan;
- e. Mahasiswa menyampaikan surat pengantar magang kepada instansi/lembaga;
- f. Mahasiswa menyampaikan surat penerimaan instansi/lembaga kepada jurusan;
- g. Mahasiswa mengajukan pembuatan surat tugas magang kepada jurusan;
- h. Mahasiswa menghubungi instansi/lembaga tujuan magang dan berkoordinasi untuk membuat jadwal kegiatan magang.

3. Pelaksanaan MBKM Magang

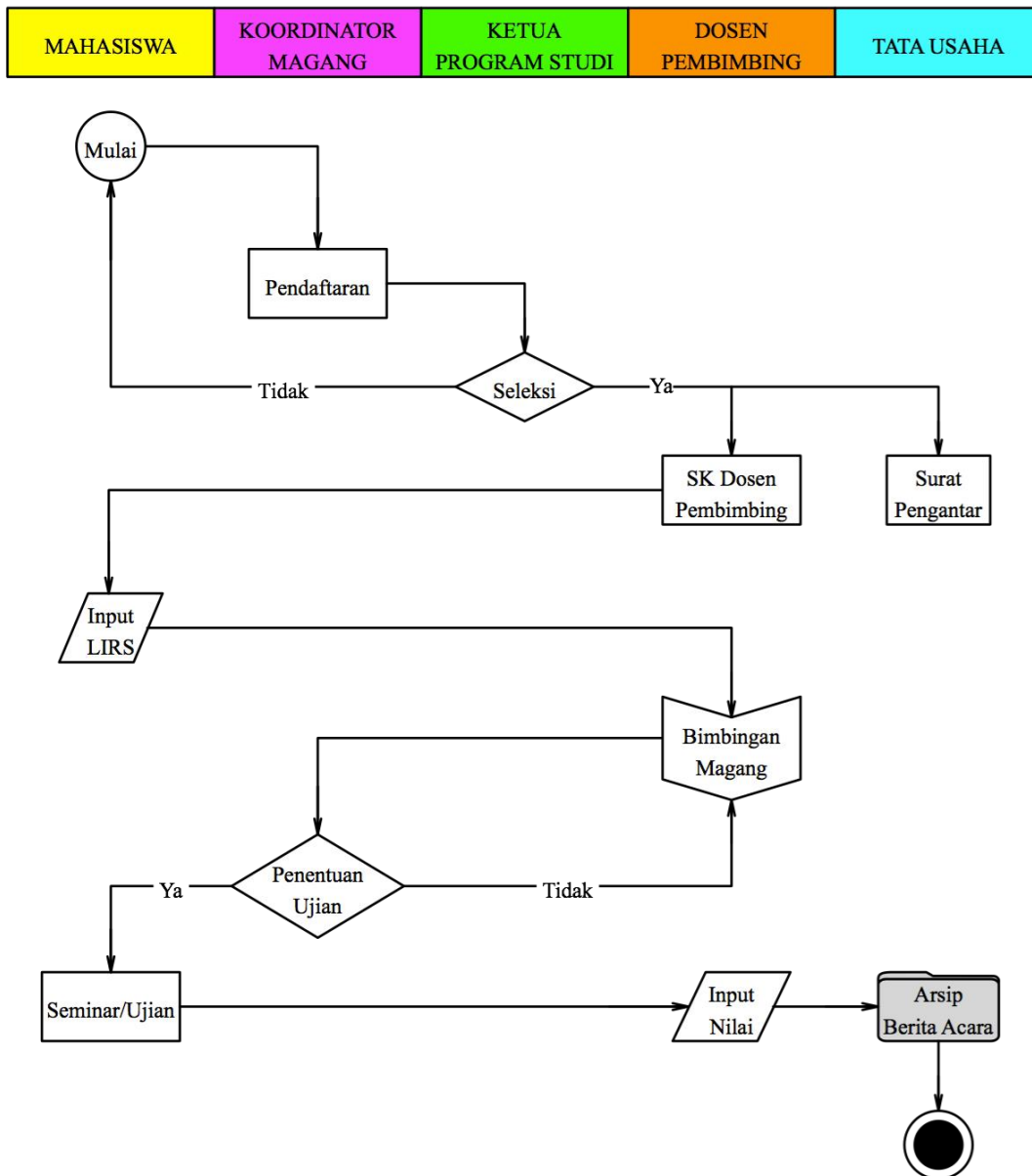
Adapun pelaksanaan kegiatan MBKM Magang sebagai berikut.

- a. Mahasiswa berkoordinasi dengan dosen pembimbing terkait keberangkatan ke lokasi magang dan rencana kerja selama magang
- b. Mahasiswa menyerahkan surat tugas dan lembar penilaian magang ke instansi/lembaga
- c. Mahasiswa wajib taat dan patuh kepada peraturan yang berlaku di instansi/lembaga magang dan menjaga nama baik almamater
- d. Mahasiswa membuat *logbook* aktivitas harian selama pelaksanaan magang dan ditandatangani oleh *supervisor* instansi/lembaga
- e. Mahasiswa berkoordinasi dengan dosen pembimbing magang (minimal dua kali dalam satu bulan) dan *supervisor* terkait aktivitas harian dan penyusunan laporan magang
- f. Mahasiswa mengumpulkan informasi publik tentang instansi/lembaga (visi, misi, tugas pokok, dan fungsi), dokumentasi harian (foto), dan data-data kuantitatif maupun kualitatif yang dibutuhkan untuk penyusunan laporan magang
- g. Mahasiswa melakukan presentasi dan menyerahkan laporan magang kepada pimpinan instansi/lembaga, *supervisor*, dan dosen pembimbing
- h. Mahasiswa menyerahkan surat pernyataan telah melaksanakan/menyelesaikan magang kepada Program Studi Biologi FMIPA Universitas Tangjungpura.

4. Pelaporan Pelaksanaan Magang

Segera setelah menyelesaikan kegiatan magang di instansi/lembaga, mahasiswa harus :

- a. melapor kepada koordinator magang
- b. menyerahkan laporan magang kepada program studi dan dosen pembimbing
- c. menyerahkan surat telah menyelesaikan magang dan lembar penilaian magang dari instansi/lembaga kepada dosen pembimbing
- d. melaksanakan ujian magang.



Gambar 1. Diagram alir magang MBKM Program Studi Biologi

B. Petunjuk Bagi Dosen Pembimbing Magang, Supervisor, dan Dosen Mata Kuliah

1. Dosen Pembimbing Magang

- a. memberikan pembekalan kepada mahasiswa sebelum berangkat magang
- b. memberikan bimbingan minimal dua kali dalam satu bulan kepada mahasiswa
- c. melakukan kunjungan ke tempat magang untuk monitoring dan evaluasi

- d. bersama *supervisor* melakukan evaluasi dan penilaian atas hasil capaian mahasiswa selama magang
- e. melakukan konversi nilai magang berdasarkan mata kuliah yang tergabung dalam SKS magang
- f. melaporkan hasil konversi nilai magang kepada Koordinator Magang
- g. berkoordinasi dengan *supervisor* instansi/Lembaga untuk monitoring dan evaluasi magang.

2. Supervisor

- a. mendampingi dan menilai kinerja mahasiswa selama magang, dan bersama dosen pembimbing magang memberikan penilaian
- b. berkoordinasi dengan dosen pembimbing magang Program Studi Biologi untuk monitoring dan evaluasi magang.

3. Dosen Mata Kuliah

- a. Memberikan kuliah sesuai capaian pembelajaran yang akan diperoleh dari instansi/lembaga.
- b. memberikan penilaian berdasarkan aktivitas perkuliahan dari masing-masing mata kuliah.

BAB IV EVALUASI MBKM MAGANG

A. Tujuan Evaluasi

Evaluasi bertujuan memberikan pemantauan secara bertahap sehingga mahasiswa yang mengikuti program ini dapat memperoleh nilai yang objektif dan terukur. Evaluasi dilaksanakan dalam beberapa tahapan, yaitu: evaluasi rutin, evaluasi tengah semester, dan evaluasi akhir semester.

B. Tahapan Evaluasi

Tahapan evaluasi yang harus dilaksanakan adalah sebagai berikut.

1. Evaluasi rutin

Evaluasi rutin dilakukan dalam bentuk penyerahan *logbook* setiap dua pekan sekali kepada dosen pembimbing. *Logbook* berisi deskripsi aktivitas harian yang dilakukan, capaian pembelajaran yang didapatkan, kendala dan solusi yang didapatkan selama pembelajaran, dan divalidasi oleh *supervisor* atau pimpinan tempat magang.

2. Evaluasi tengah semester

Evaluasi tengah semester dilakukan dalam bentuk penyerahan laporan kemajuan dan laporan sementara. Laporan kemajuan berisi deskripsi capaian pelaksanaan magang/kerja praktik, kendala dan solusi, serta rencana kedepan. Laporan sementara berisi deskripsi laporan dari pendahuluan sampai metode pelaksanaan magang/kerja praktik. Laporan kemajuan divalidasi oleh *supervisor* atau pimpinan tempat magang, sedangkan laporan sementara divalidasi oleh dosen pembimbing dan *supervisor*. Evaluasi tengah semester dilakukan saat jadwal Ujian Tengah Semester sesuai kalender akademik.

3. Evaluasi akhir semester

Evaluasi akhir semester dilakukan dalam bentuk penyerahan laporan akhir dan ujian lisan. Laporan akhir dibuat berdasarkan format penulisan laporan magang/kerja praktik berbasis MBKM yang telah ditetapkan oleh Program Studi Biologi FMIPA Universitas Tanjungpura. Ujian lisan dilakukan dengan menghadirkan tiga dosen penguji yang terdiri dari satu dosen pembimbing dan dua dosen penguji. Tim dosen penguji merupakan dosen pengampu matakuliah yang sesuai dengan kompetensi yang diajukan pada laporan magang/kerja praktik. Komposisi nilai magang/kerja praktik terdiri dari nilai yang diberikan oleh *supervisor* (50%) dan tim penguji (50%). Waktu pelaksanaan evaluasi akhir semester ditetapkan oleh Koordinator Program MBKM magang.

BAB V

LAPORAN MBKM MAGANG

Laporan MBKM magang dibuat oleh mahasiswa sebagai salah satu syarat lulus program MBKM magang. Laporan disusun berdasarkan format penulisan karya ilmiah yang tertera di laman Program Studi Biologi FMIPA Universitas Tanjungpura (www.biology.untan.ac.id). Laporan dibuat empat rangkap dan ditujukan kepada Program Studi Biologi, instansi/lembaga, dosen pembimbing MBKM magang, dan mahasiswa sebagai arsip.