

**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA



BUKU PANDUAN PENELITIAN

**JURUSAN BIOLOGI
FMIPA UNIVERSITAS TANJUNGPURA
2021**

DAFTAR ISI

BAB I PENGERTIAN, MAKSUD, DAN TUJUAN PENELITIAN	1
A. Pengertian Penelitian	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Penelitian	1
BAB II PROGRAM PENELITIAN	2
A. Ruang Lingkup Penelitian	2
B. Target Luaran Program yang dicapai.....	2
C. Bobot SKS	2
D. Materi Pembekalan Penelitian.....	2
E. Jadwal Pelaksanaan Penelitian	2
BAB III PETUNJUK PELAKSANAAN PENELITIAN	4
A. Petunjuk Untuk Mahasiswa.....	4
1. Syarat-Syarat Untuk Memprogram Penelitian.....	4
2. Persiapan Penelitian	4
3. Pelaksanaan Penelitian	4
4. Pelaporan dan Ujian Penelitian	5
B. Petunjuk Bagi Dosen Pembimbing Penelitian.....	5
1. Dosen Pembimbing	6
2. Pembimbing Instansi/Perusahaan/Lembaga Penelitian	6
3. Koordinator Penelitian	6
BAB IV EVALUASI KEGIATAN PENELITIAN	7
A. Tujuan Evaluasi.....	7
B. Pihak Penilai dan Bobot Penilaian.....	7
C. Nilai akhir	7
BAB V LAPORAN PENELITIAN	8
A. Sistematika	8
1. Bagian awal.....	8
2. Bagian isi	8
B. Bagian Akhir Laporan.....	9
C. Lain-Lain.....	9

DAFTAR LAMPIRAN

DRAFT PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	9
BAGAN ALUR PELAKSANAAN PENELITIAN.....	10
Lampiran 1. Formulir Pendaftaran Program Penelitian.....	11
Lampiran 2. Surat Permohonan Pelaksanaan Penelitian	12
Lampiran 3. Surat Tugas Melakukan Penelitian	13
Lampiran 4. Sampul depan Buku Catatan Harian (<i>Log Book</i>) Kegiatan Penelitian ..	14
Lampiran 5. Catatan Harian Kegiatan Penelitian	15
Lampiran 6. Daftar Hadir Mahasiswa Kegiatan Penelitian.....	16
Lampiran 7. Pembimbingan Penyusunan Laporan Hasil Penelitian.....	17
Lampiran 8. Lembar Penilaian Pembimbing Penelitian.....	18
Lampiran 9. Draft Rubrik Penilaian Penelitian	19
Lampiran 10. Format pendaftaran Ujian Penelitian	20
Lampiran 11. Hasil Ujian laporan kajian Penelitian.....	22
Lampiran 12. Berita Acara Ujian Penelitian	23
Lampiran 13. Format Sampul depan Laporan Penelitian.....	24
Lampiran 14. Lembar Pengesahan Laporan Penelitian	25
Lampiran 13. Tanda Terima Penyerahan Penelitian	26

BAB I

PENGERTIAN, MAKSUD, DAN TUJUAN PENELITIAN

A. Pengertian Penelitian / Riset

Penelitian/ Riset merupakan bentuk kegiatan pembelajaran untuk membangun cara berpikir kritis mahasiswa yang memiliki *passion* menjadi peneliti untuk lebih mendalami, memahami, dan mampu melakukan metode riset secara lebih baik yang sangat dibutuhkan untuk berbagai rumpun keilmuan pada jenjang pendidikan tinggi. Kegiatan ini diwujudkan dalam kegiatan magang penelitian/riset di di laboratorium pusat penelitian/riset baik di dalam maupun luar UNTAN. Mahasiswa dapat berperan sebagai asisten peneliti untuk mengerjakan proyek penelitian/riset dengan 1) peneliti di Lembaga riset yang relevan (mis Taman Nasional, di PT, Litbang lainnya), 2) dosen UNTAN sesuai dengan disiplin ilmu bidang studi masing-masing mahasiswa., atau 3) dosen perguruan tinggi lain yang di dalamnya terdapat aktivitas riset, selama 6 - 12 bulan.

Penelitian/ Riset adalah salah satu kegiatan bagi mahasiswa Jurusan Biologi Program Studi S1 Biologi Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (FMIPA), Universitas Tanjungpura (UNTAN) yang dilakukan secara terprogram dan terbimbing. Penelitian/ Riset dilaksanakan pada lembaga/instansi swasta dan pemerintah yang melaksanakan terapan terkait ilmu Biologi yang memiliki relevansi dengan tujuan kurikulum Jurusan Biologi Program Studi Biologi FMIPA UNTAN. Spesifikasi pelaksanaan Penelitian/ Riset didasarkan pada tiga minat di Program Studi S1 Biologi yaitu: Botani, Zoologi, Mikrobiologi dan Ekologi.

B. Maksud dan Tujuan Program Penelitian/Riset

Kegiatan Penelitian/ Riset memiliki beberapa Tujuan antara lain untuk:

1. Meningkatkan kualitas penelitian mahasiswa dan memberikan pengalaman kepada mahasiswa mahasiswa dalam proyek riset yang besar sehingga dapat memperkuat *pool talent* peneliti secara topikal.
2. Meningkatkan kemampuan meneliti mahasiswa melalui pembimbingan langsung oleh dosen/peneliti di lembaga riset/pusat studi.
3. Meningkatkan ekosistem dan kualitas riset di laboratorium dan lembaga riset Indonesia dengan memberikan sumber daya peneliti dan regenerasi peneliti sejak dini.

BAB II

PROGRAM PENELITIAN/RISET

A. Ruang Lingkup Penelitian/ Riset

Ruang lingkup penelitian dalam bidang Biologi sesuai dengan minat dan kompetensi mahasiswa S1 Biologi. Kompetensi yang akan dicapai mahasiswa S1 Biologi didasarkan pada Standar Capaian Pembelajaran Lulusan Biologi UNTAN, yaitu Menguasai konsep sains dasar dan prosedur saintifik untuk menemukan, menganalisis masalah /fenomena dibidang sains dengan pendekatan IPTEK dilakukan dengan cermat, kritis, dan sistematis sehingga dapat menghargai ciptaan Tuhan yang Maha Esa dan melestarikannya.

B. Target Luaran program yang akan dicapai

Mahasiswa wajib membuat laporan hasil penelitian dan artikel yang terkait dengan tema yang diangkat dalam pelaksanaan penelitian atau bentuk kebijakan lain yang telah disepakati dengan instansi dan pembimbing lapangan. Sasaran pelaksanaan kegiatan penelitian/Riset mahasiswa S1 Biologi FMIPA UNTAN Universitas Tanjungpura memiliki beberapa mitra baik lembaga/instansi pemerintahan meliputi Perguruan Tinggi, Balai Taman Nasional, ataupun lembaga-lembaga konservasi

C. Bobot SKS

Beban SKS yang akan ditempuh oleh mahasiswa yang akan mengambil Program Penelitian akan menggunakan sistem rekognisi yaitu terintegrasi dengan mata kuliah pendukung penelitian dengan mata kuliah pilihan yang akan oleh mahasiswa Program Studi Biologi FMIPA, dengan total setara 20 sks dalam satu semester.

Tabel 1 Jumlah SKS pada Program MBKM Magang Terintegrasi Mata Kuliah

No	Mata Kuliah	SKS	Keterangan
1.	Seminar Hasil	2	
2.	Riset/ Penelitian /Skripsi	6	
3.	Recognisi Mata Kuliah (MKP)	12	
Total		20	

D. Materi Pembekalan Penelitian

Materi pembekalan kegiatan Penelitian meliputi:

1. Wawasan mengenai Manajemen Laboratorium
2. Mekanisme pelaksanaan Penelitian
3. Wawasan mengenai dunia kerja
4. Metode observasi dan penggalan data lapangan.
5. Etos kerja dan etika di dunia kerja
6. Teknik penyusunan laporan hasil penelitian
7. Pengolahan data statistik .

E. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Penelitian/Riset

Jadwal pelaksanaan kegiatan Penelitian dilaksanakan pada semester 7 ke atas atau sejak berakhirnya semester 6. Kegiatan Penelitian dilaksanakan lima hari /minggu selama waktu yang telah ditentukan tempat Penelitian.

Berkaitan dengan karakteristik Penelitian yang pelaksanaan kegiatannya tidak sesuai dengan kalender akademik, maka mahasiswa diperbolehkan melaksanakan penelitian sebelum mahasiswa memprogram mata kuliah dalam kartu rencana studinya dengan persetujuan Ketua Jurusan.

BAB III

PETUNJUK PELAKSANAAN PROGRAM PENELITIAN/RISET

A. Petunjuk Untuk Mahasiswa

1. Syarat-Syarat Untuk Memprogram Kegiatan Penelitian/Riset
 - a. Untuk mahasiswa prodi S1 Biologi semester 6, 7 dan 8 peserta telah lulus matakuliah bidang studi minimum 80 sks dan telah lulus matakuliah metodologi penelitian
 - b. Mahasiswa membentuk kelompok penelitian dalam topik penelitian/riset yang sejenis dan sudah memperoleh persetujuan dari dosen penasihat akademik (PA) dan koodinator program studi serta pimpinan fakultas
 - c. Mahasiswa membuat program kerja sebagai acuan untuk kegiatan penelitian/riset. Program kerja sekurang- kurangnya berisi: (1) tujuan, (2) CPL yang akan dicapai, (3) matakuliah yang akan diselesaikan, (4) strategi yang akan ditempuh, dan (5) hasil luaran dan dampak yang terjadi baik kepada diri sendiri maupun program studinya.

2. Persiapan Kegiatan Penelitian
 - a. Mahasiswa mendaftar mengikuti seleksi program penelitian kepada jurusan melalui Koordinator Penelitian atas persetujuan Dosen Penasehat Akademik.
 - b. Koordinator Penelitian menetapkan dosen pembimbing Penelitian.
 - c. Mahasiswa berkonsultasi dengan dosen pembimbing Penelitian untuk menetapkan kelayakan tempat penelitian.
 - d. Mahasiswa mengurus surat perijinan penelitian, Mahasiswa menyampaikan surat ijin Penelitian ke Instansi/Perusahaan/Lembaga serta memastikan penerimaan atau penolakan dari Instansi/Perusahaan/Lembaga sebagai tempat penelitian mahasiswa.
 - e. Mahasiswa mengurus surat tugas penelitian.
 - f. Berkonsultasi kepada dosen pembimbing untuk mendapat penjelasan tentang prosedur dan penjadwalan pembimbingan.

3. Pelaksanaan Program Penelitian
 - a. Mahasiswa menyerahkan surat tugas Penelitian dan berkoordinasi dengan dosen pembimbing untuk mengatur pemberangkatan ke tempat Penelitian
 - b. Segera menghubungi pihak tujuan Penelitian untuk:
 - (1) Koordinasi untuk membuat Jadwal Kegiatan Penelitian
 - (2) Menyerahkan pedoman pembimbingan dan penilaian kepada pembimbing instansi tempat penelitian
 - c. Mentaati semua peraturan yang berlaku di tempat penelitian
 - d. Mahasiswa Membuat *logbook* kegiatan selama pelaksanaan penelitian sesuai dengan aktivitas yang dilakukan.
 - e. Mahasiswa hadir 5 hari dalam satu minggu dan mengisi *Daftar Hadir Mahasiswa*. Kegiatan penelitian dilaksanakan selama satu semester.
 - f. Untuk tempat penelitian yang memberikan waktu khusus kurang dari waktu yang telah ditentukan silahkan didiskusikan dengan jurusan untuk disetujui/tidak.
 - g. Berkonsultasi kepada Pembimbing Penelitian dan Dosen Pembimbing untuk menentukan jenis tugas/program/kontrak pekerjaan.

- h. Melaksanakan pekerjaan sesuai dengan jadwal yang dibuat dan disetujui oleh Dosen Pembimbing dan Pembimbing ditempat penelitian.
- i. Selama melaksanakan kegiatan penelitian mahasiswa harus selalu berkonsultasi dengan pembimbing dari Instansi/Perusahaan/Lembaga. Konsultasi dilakukan sekurang-kurangnya satu kali dalam setiap minggu.
- i. Sebagai bahan penyusunan laporan, mahasiswa mengumpulkan data-data Instansi/Perusahaan/Lembaga, prinsip kerja, skema rangkaian, diagram/grafik, gambar-gambar pelaksanaan dan lainnya yang terkait dengan setiap kegiatan yang dilaksanakan di Instansi/Perusahaan/Lembaga penelitian
- j. Mahasiswa menyusun laporan tiap pekerjaan yang telah disepakati menggunakan format terlampir.
- k. Pada akhir pelaksanaan penelitian,, mahasiswa melapor kepada pimpinan Instansi/Perusahaan/Lembaga dan meminta Surat Rekomendasi telah melaksanakan kegiatan penelitian.
- l. Menyusun draf laporan hasil penelitian berdasarkan bahan-bahan (data-data) yang diperoleh selama melaksanakan penelitian. Laporan ditulis dengan menggunakan huruf *times new roman* ukuran 12 pt dengan spasi 1,5.

4. Pelaporan dan Ujian Hasil Penelitian

Segera setelah menyelesaikan kegiatan Penelitian di lembaga/instansi sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan, mahasiswa harus:

- a. Menyampaikan kepada dosen pembimbing tentang kegiatan yang telah dilaksanakan selama Penelitian, dengan menunjukkan bukti-bukti pelaksanaan penelitian, yang meliputi:
 - (1) Surat rekomendasi Instansi/Perusahaan/Lembaga telah melaksanakan penelitian yang dikeluarkan oleh Instansi/Perusahaan/Lembaga.
 - (2) Logbook kegiatan selama pelaksanaan penelitian
 - (3) Daftar Hadir Mahasiswa di tempat penelitian .
 - (4) Laporan Tiap kegiatan minimal 4 jenis pekerjaan.
- b. Menyelesaikan penyusunan laporan hasil penelitian melalui pembimbingan paling lambat 3 minggu setelah pelaksanaan penelitian.
- c. Mengikuti Ujian/Seminar hasil penelitian setelah laporan selesai.
- d. Menyerahkan 2 (dua) eksemplar laporan untuk pelaksanaan ujian ke koordinator penelitian/riset guna penyusunan jadwal ujian.
- e. Selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari setelah ujian/seminar dilaksanakan, mahasiswa menyerahkan Laporan hasil penelitian yang telah direvisi dan disetujui oleh dosen pembimbing dan disahkan Ketua Jurusan.. Laporan dibuat sebanyak 2 (dua) eksemplar.

B. Petunjuk Bagi Dosen Pembimbing Program Penelitian

Pelaksanaan penelitian mahasiswa dibimbing oleh dosen pembimbing kampus dan pembimbing Instansi/Perusahaan/Lembaga

1. Dosen Pembimbing
 - b. Dosen Pembimbing kegiatan Penelitian adalah tenaga pengajar Jurusan Biologi Prodi Biologi FMIPA UNTAN yang ditunjuk oleh Ketua Jurusan Biologi sebagai pembimbing..
 - c. Dosen pembimbing Penelitian dapat diberi tugas untuk memberikan pembekalan kepada mahasiswa sebelum mahasiswa melaksanakan Penelitian.
 - d. Mengantarkan, memantau dan mengunjungi mahasiswa yang dibimbingnya di lokasi Penelitian sekurang-kurangnya satu kali selama kurun waktu pelaksanaan Penelitian.
 - e. Mengarahkan dan memberikan konsultasi kepada mahasiswa yang dibimbingnya
 - f. Mengevaluasi dan memberikan ujian terhadap pelaksanaan Penelitian dan laporan yang disusun oleh mahasiswa.
 - g. Menyerahkan nilai akhir mahasiswa yang dibimbingnya kepada koordinator Penelitian untuk diproses lebih lanjut sesuai ketentuan penilaian yang ada.
 - h. Pihak Jurusan/Dosen membangun kerjasama dengan Instansi/Perusahaan/Lembaga untuk penempatan mahasiswa.

2. Pembimbing Instansi/Perusahaan/Lembaga Penelitian
 - a. Pembimbing Instansi/Perusahaan/Lembaga adalah pelaksana Instansi/ Perusahaan/ Lembaga untuk membimbing mahasiswa di Instansinya.
 - b. Pembimbing bertugas memeriksa dan menyetujui jadwal dan rencana kerja yang disusun oleh mahasiswa dalam pelaksanaan Penelitian.
 - c. Memberikan bimbingan kepada mahasiswa dalam pelaksanaan Penelitian.
 - d. Memeriksa dan menyetujui catatan harian pelaksanaan Penelitian oleh mahasiswa
 - e. Memberikan surat keterangan dan rekomendasi bahwa mahasiswa melaksanakan dan menyelesaikan laporan pelaksanaan Penelitian.
 - f. Memberikan penilaian terhadap kegiatan mahasiswa.

3. Koordinator Program Penelitian
 - a. Koordinator Penelitian adalah tenaga pengajar Jurusan Biologi FMIPA UNTAN yang diberi tugas oleh Ketua Jurusan Biologi untuk melaksanakan koordinasi pengelolaan Penelitian.
 - b. Mengusulkan dosen pembimbing Penelitian kepada Ketua Jurusan.
 - c. Mengkoordinasi dan mengadministrasikan pelaksanaan Penelitian di Jurusan Biologi
 - d. Bersama Ketua Jurusan mengembangkan kerjasama antara Instansi/ Perusahaan/ Lembaga dan Jurusan Biologi khususnya untuk pelaksanaan Penelitian.
 - e. Melakukan koordinasi pelaksanaan ujian/seminar hasil Penelitian yang telah dilakukan oleh mahasiswa.
 - f. Bersama dosen pembimbing melakukan penilaian hasil pelaksanaan dan laporan Penelitian.
 - g. Mengembangkan program Penelitian.

BAB IV EVALUASI KEGIATAN PENELITIAN

A. Tujuan Evaluasi

Tujuan evaluasi adalah untuk menilai hasil Penelitian yang telah dilakukan oleh mahasiswa. Evaluasi juga dimaksudkan untuk mengetahui tingkat pemahaman dan keterampilan yang telah diperoleh mahasiswa selama melaksanakan Penelitian.

B. Pihak Penilai dan Bobot Penilaian

Evaluasi dilaksanakan oleh pembimbing Instansi/Perusahaan/Lembaga dengan bobot 40% dan dosen pembimbing dengan bobot 60%. Aspek yang dinilai meliputi: aspek kehadiran, kedisiplinan, pemahaman, kepribadian, dan hasil praktik berupa Laporan Hasil Penelitian.

Pemberian nilai menggunakan Pedoman Penilaian Universitas Tanjungpura, dengan rentang skor 0 sampai dengan 100 dan huruf seperti ditunjukkan pada Tabel 3.

Tabel 3. Rentangan Nilai Praktik Kerja Magang

No.	Rentangan Skor	Nilai	
		Huruf	Angka
1	85-100	A	4,00
2	80-84	A-	3,70
3	75-79	B+	3,30
4	70-74	B	3,00
5	65-69	B-	2,70
6	60-64	C+	2,30
7	55-59	C	2,00
8	40-54	D	1,00
9	0 -39	E	0,00

C. Nilai akhir

Nilai akhir yang diperoleh mahasiswa untuk program Penelitian dihitung dengan rumus:

$$NA = \frac{4 \times N1 + 6 \times N2}{10}$$

NA : nilai akhir kegiatan Penelitian

N1 : nilai rata-rata dari pembimbing instansi/lembaga

N2 : nilai rata-rata yang diperoleh dari dosen pembimbing

BAB V

LAPORAN PROGRAM PENELITIAN/RISET

A. Sistematika

Laporan hanya memuat hal-hal atau masalah-masalah yang benar-benar ditemui dan dihadapi di instansi/perusahaan/lembaga selama mahasiswa melaksanakan Penelitian Format laporan Hasil Penelitian sebagai berikut:

1. Bagian awal

a. Halaman Judul

Khusus bagi mahasiswa yang kegiatan Penelitian terpusat pada suatu pekerjaan tertentu maka laporannya diberi judul sesuai dengan pekerjaan tersebut.

b. Halaman Pengesahan

c. Kata Pengantar

d. Daftar Isi

e. Daftar Gambar

f. Daftar Tabel

g. Daftar Lampiran.

2. Bagian isi

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Masalah

Mengulas permasalahan tentang sistem yang sedang dianalisis, dikaji atau dirancang

1.2 Tujuan

Berisi uraian tujuan yang akan dicapai pada Penelitian yang dilaksanakan.

1.3 Ruang Lingkup Pekerjaan

Batasan pekerjaan, misal jenis pekerjaan membuat gambar struktur hewan/tumbuhan.

1.4 Manfaat

Berisi uraian manfaat yang dicapai dari pelaksanaan praktik kerja magang

1.5 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Berisi detail uraian mengenai “kapan praktik kerja Magang dilaksanakan dan tempat lembaga/instansi dimana pelaksanaan Penelitian beserta alamat yang lengkap”.

1.6 Jadwal Kegiatan serta alokasi waktunya per hari

Berisi uraian dengan jelas tahapan-tahapan dalam kegiatan yang dilakukan di tempat Penelitian.

BAB II DASAR TEORI

2.1 Disesuaikan dengan tema pekerjaan

2.2

BAB III. METODE

3.1 Alat dan bahan

3.2 Diagram alir

- 3.3 Teknik pengumpulan data
- 3.4 Teknik analisis data
- 3.5 Teknik penyajian data

BAB IV TINJAUAN UMUM OBJEK PENELITIAN

- 4.1 Sejarah instansi tempat Penelitian.
- 4.2 Kegiatan instansi tempat Penelitian.
- 4.3 Struktur instansi tempat Penelitian.
- 4.4 Tujuan dan fungsi instansi yang terkait dengan bidang kajian sistem kerja

BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN

- 5.1 Proses Pelaksanaan Penelitian
Penjelasan secara rinci langkah-langkah yang digunakan dalam menyelesaikan pekerjaan. Penjelasan dituliskan selengkap mungkin dengan gambar-gambar pelaksanaan.
- 7.2 Hasil Pelaksanaan Penelitian
Menunjukkan hasil pekerjaan yang diprogramkan menggunakan gambar hasil pelaksanaan dengan penjelasan lengkap.
- 5.3 Pembahasan
Berikan telaah terhadap cara pelaksanaan pekerjaan berdasarkan pengetahuan/literatur yang telah didapatkan selama proses Penelitian.

BAB VI. PENUTUP

- 6.1 Kesimpulan
- 6.2 Saran

DAFTAR PUSTAKA

B. Bagian Akhir Laporan

Lampiran, berisi informasi tambahan yang mendukung kelengkapan Laporan, antara lain Surat Keterangan Telah Melaksanakan Penelitian dari tempat Penelitian, Form Aktivitas Harian, Surat Ijin Penelitian, Spesifikasi teknis serta data-data lain yang diperlukan.

C. Lain-Lain

Laporan Penelitian di ketik di atas kertas HVS A4 70 gram. Laporan dibuat sebanyak 2 eksemplar.

- 1) Jurusan 1 eksemplar (asli)
- 2) Untuk mahasiswa (foto copy)
- 3) Untuk lembaga/instansi (foto copy) jika diminta
- 4) Laporan dijilid dan diberi sampul warna hijau

DRAFT PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)

 <p style="text-align: center;"> UNIVERSITAS TANJUNGPURA PONTIANAK </p> <p style="text-align: center;"> FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM </p> <p style="text-align: center;"> Prosedur Operasional Baku (POB) Program Studi </p>	NO. POB	/POB/.../BIO/FMIPA/UM/20
	Tanggal Pembuatan	Oktober 2021
	Tanggal Revisi	Oktober 2021
	Tanggal Efektif	November 2021
	Disahkan Oleh	Dekan,
	Dr. Gusrizal,S.Si., M.Si NIP 196503221990011001	
	Judul POB	PENELITIAN/RISET
TUJUAN	STANDAR/ PERSYARATAN	
Prosedur ini bertujuan untuk menjadi acuan dalam proses pelaksanaan Penelitian / Riset bagi Mahasiswa, Dosen dan Tenaga Administrasi di Jurusan Biologi, FMIPA UNTAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa telah menempuh 80 sks dan telah lulus matakuliah metodologi penelitian 2. Memiliki surat rekomendasi dari dosen penasehat akademik/dosen pembimbing dari Perguruan Tinggi asal 3. Membuat <i>Letter of Motivation</i> untuk mengikuti kegiatan “Penelitian/Riset” pada lembaga riset/ instansi pengelola kawasan konservasi 	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang RI No 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; 2. Permendikbud RI No 3 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi; 	Pendidikan minimal S1 untuk petugas administrasi, S2 ketua prodi/jurusan, Dosen Pembimbing. Keterampilan /Pemahaman : Microsoft Office	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Pengembangan Kurikulum 2. SOP Pelayanan Minat dan Bakat 3. SOP Pembinaan dan Penilaian soft skill mahasiswa 4. Buku Panduan MBKM 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ATK 2. Komputer 3. Database online 4. Printer 	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat Usulan 2. Transkrip nilai 3. Surat keterangan jumlah SKS yang diakui 4. Form Konversi matakuliah 	

BAGAN ALIR PROGRAM PENELITIAN

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		Mahasiswa	Dosen	Prodi	Instansi/ Perusahaan	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mahasiswa mendaftarkan diri untuk mengikuti Program Penelitian/ Riset					Formulir Pendaftaran, Surat Persetujuan PA, Transkrip nilai	3 hari	Daftar mahasiswa	
2	Prodi mengadakan kegiatan seleksi program Penelitian					Dokumen	7 hari	Daftar hasil seleksi	
3	Mahasiswa Menyusun proposal, dan meminta ttd ketua jurusan					Draft Proposal	3 hari	Proposal	
4	Jurusan/Prodi membuat surat Permohonan Pelaksanaan Penelitian / Riset					Proposal Rancangan Kegiatan Penelitian	3 hari	Surat permohonan Praktik Kerja	
5	Instansi memberikan informasi terkait penerimaan /penolakan program Penelitian / Riset					Proposal + Surat permohonan	3 hari	Surat penerimaan/ penolakan dari Instansi	
6	Jurusan/Prodi menentukan dan membuat Surat Tugas Pembimbing Penelitian					Dokumen	7 hari	SK Pembimbing	
7	Dosen Pembimbing menugaskan mahasiswa menyusun logbook Penelitian					<i>Draft logbook</i>	1 hari	<i>Logbook</i> Kegiatan Penelitian	
8	Mahasiswa melaksanakan dan Membuat laporan Penelitian					Data praktik kerja	6 bulan	Laporan akhir	
9	Dosen Pembimbing mengadakan kegiatan bimbingan					Laporan kegiatan penelitian	7 hari	Revisi Laporan	
10	Mahasiswa mendaftarkan seminar					Formulir pendaftaran dan Logbook Penelitian	1 hari	Undangan Seminar	
11	Prodi mengumpulkan nilai, laporan penelitian					nilai dari instansi/perusahaan, nilai dari Pembimbing kampus, revisi laporan.	1 hari	Nilai akhir	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS TANJUNGPURA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
www.biology.untan.ac.id

FORMULIR PENDAFTARAN
PROGRAM PENELITIAN PRODI S1 BIOLOGI FMIPA UNTAN

Nama :
NIM :
Semester :
Jumlah SKS yang telah :
ditempuh :
Instansi/Perusahaan/Lembaga :
Praktik Kerja Tujuan :

Mengetahui
Dosen Pembimbing Akademik

Pontianak,20....
Mahasiswa yang mendaftar

(.....).
NIP.

(.....)
NIM.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS TANJUNGPURA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
www.biology.untan.ac.id

SURAT PERMOHONAN
PELAKSANAAN PENELITIAN

Nomor :
Lampiran :
Hal : Permohonan melaksanakan Penelitian

Yth. Pimpinan Instansi/Perusahaan/Lembaga
.....
di.....

Dalam rangka menambah keilmuan dan keterampilan mahasiswa Program Studi Biologi Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Tanjungpura, kami mohon dengan hormat mahasiswa tersebut di bawah ini diberikan ijin melaksanakan Penelitian/ Riset di Instansi/Perusahaan/Lembaga yang bapak/Ibu Pimpin.

Mahasiswa tersebut adalah:

No	Nama	NIM
1.		
2.		
3.		

Waktu : s.d..... 20...

Atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami sampaikan terima kasih.

Pontianak,
.....20....
Dekan
FMIPA UNTAN

Tembusan:
Dekan FMIPA
Universitas Tanjungpura

Dr. Gusizal, S.Si., M.Si.
NIP . 197108022000031001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS TANJUNGPURA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
www.biology.untan.ac.id

SURAT PENGANTAR

Nomor : /2022

Wakil Dekan 1 FMIPA UM dengan ini memberitahukan Mahasiswa tersebut:

Nama :
NIM :
Keperluan : Melaksanakan Penelitian
Tempat : Instansi/Perusahaan/lembaga.....
Keterangan :

Kami harap tugas tersebut dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan melaporkan pelaksanaannya.

Pontianak,.....20....

Dekan

FMIPA UNTAN

Dr. Gusizal, S.Si., M.Si.
NIP. 197108022000031001

Tembusan:
Dekan FMIPA
Universitas Tanjungpura

Sampul depan (warna ...)

BUKU CATATAN HARIAN (*LOG BOOK*)
PELAKSANAAN PENELITIAN
NAMA INTANSI/PERUSAHAAN/LEMBAGA



Judul :

.....

.....

.....

Nama :

NIM :

Program :

Studi

FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS TANJUNGPURA
2022

CATATAN HARIAN KEGIATAN PENELITIAN/RISET

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Instansi :

No.	Tanggal, Bulan,Tahun	Kegiatan	Catatan Harian (berisi data, sketsa, gambar, analisis singkat dsb)	Tanda Tanagn PIC/Setara
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Dan seterusnya (d disesuaikan)
 Catatan harian ditulis tangan

Mengetahui,
 Pembimbing Instansi/Lembaga

.....,20.....
 Mahasiswa

(.....)
 NIP.

(.....)
 NIM.

**DAFTAR HADIR
KEGIATAN PENELITIAN/RISET**

Nama Mahasiswa :
NIM :
Instansi :
Bulan :

No.	Tanggal, Bulan,Tahun	Tanda Tangan Praktikan	Tanda Tangan PIC/Setara	Keterangan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Daftar hadir ditulis tangan

Keterangan Rekapian Bulan:

Hadir :
Sakit :
Ijin :
Tanpa keterangan :

Mengetahui,
Pembimbing Instansi/Lembaga

.....,20.....
Mahasiswa

(.....)
NIP.

(.....)
NIM.

**PEMBIMBINGAN PENYUSUNAN LAPORAN
KEGIATAN HASIL PENELITIAN**

Nama Mahasiswa :
NIM :
Instansi :

No.	Tanggal, Bulan, Tahun	Kegiatan	Catatan Pembimbingan	Tanda Tanagn Pembimbing
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Catatan pembimbingan minimal 5 kali

.....,20.....

Mengetahui,
Pembimbing kampus

(.....)

NIP.

**LEMBAR PENILAIAN KEGIATAN PENELITIAN MAHASISWA
PROGRAM STUDI S1 BIOLOGI**

DATA INSTANSI

Nama Instansi/ Perusahaan/ Lembaga :
 Alamat :
 Telepon/ Fax :

DATA MAHASISWA

Nama Mahasiswa :
 Nomor Induk Mahasiswa :
 Program Studi :
 Pemintan :
 Telepon :

No	Uraian	Nilai (Angka)			
		Instansi		Prodi	
1.	Etika dan kepribadian	1	2	3	4
2.	Kehadiran	1	2	3	4
3.	kreativitas	1	2	3	4
4.	Kedisiplinan dan Tanggungjawab	1	2	3	4
5.	Keaktifan	1	2	3	4
6.	Kerjasama tim	1	2	3	4
7.	Kemampuan merancang eksperimen	1	2	3	4
8.	Penguasaan Materi	1	2	3	4
9.	Kemampuan penggunaan teknologi informasi/ alat laboratorium	1	2	3	4
10.	Kemampuan membuat laporan <i>(diisi oleh pembimbing prodi)</i>				
Nilai Rata-rata <i>(diisi oleh pembimbing prodi)</i>					

Paraf Pembimbing Prodi

(_____)
 Nama, tanda tangan dan cap

*Lingkari nomor dalam penilaian

SARAN & KRITIK TERHADAP MAHASISWA Ybs (Deskripsi Mahasiwa Ybs)

**diisi oleh pihak Instansi/Perusahaan/Lembaga*

.....

.....

.....

.....20....
 Pimpinan Instansi/Perusahaan/Lembaga

(_____)
 Nama, tanda tangan dan cap

**DRAFT RUBRIK PENILAIAN
KEGIATAN PENELITIAN**

Etika dan sikap

Skor	Deskripsi
1	Menunjukkan etika dan sikap yang tidak baik
2	Menunjukkan etika dan sikap yang kurang baik
3	Menunjukkan etika dan sikap yang baik
4	Menunjukkan etika dan sikap yang sangat baik

Kehadiran

Skor	Deskripsi
1	Tidak hadir dalam kegiatan magang
2	Hadir dan pernah tidak mengikuti kegiatan tanpa keterangan
3	Hadir dan pernah tidak mengikuti kegiatan, namun ada izin/ keterangan
4	Hadir dan mengikuti seluruh kegiatan

Kreativitas

Skor	Deskripsi
1	Tidak kreatif dalam seluruh kegiatan
2	Kurang kreatif dalam melaksanakan kegiatan
3	Kreatif dalam melaksanakan kegiatan
4	Kreativitas tinggi dan inovatif dalam melaksanakan kegiatan

Kemampuan merancang eksperimen

Skor	Deskripsi
1	Merancang eksperimen dengan tidak baik dan tidak sistematis
2	Merancang eksperimen dengan kurang baik dan kurang sistematis
3	Merancang eksperimen dengan baik dan sistematis
4	Merancang eksperimen dengan sangat baik dan sistematis

Penguasaan Materi

Skor	Deskripsi
1	Tidak menguasai materi dasar
2	Kurang menguasai materi dasar
3	Menguasai materi dengan baik
4	Menguasai materi dan mampu mengimplementasikannya dengan baik

Kedisiplinan

Skor	Deskripsi
1	Tidak datang
2	Terlambat mengikuti kegiatan tanpa keterangan
3	Terlambat mengikuti kegiatan dengan keterangan
4	Datang dalam setiap kegiatan magang tepat waktu

Keaktifan

Skor	Deskripsi
1	Tidak aktif dalam melaksanakan seluruh kegiatan
2	Kurang aktif dalam melaksanakan seluruh kegiatan
3	Aktif dalam melaksanakan seluruh kegiatan
4	Sangat aktif dalam melaksanakan seluruh kegiatan

Kerjasama tim

Skor	Deskripsi
1	Tidak mampu Kerjasama dalam seluruh kegiatan
2	Kurang mampu bekerjasama dalam seluruh kegiatan
3	Mampu bekerjasama dan berdiskusi dalam seluruh kegiatan
4	Mampu bekerjasama, berdiskusi dan menyelesaikan masalah dengan baik

Kemampuan penggunaan teknologi informasi/ alat laboratorium

Skor	Deskripsi
1	Tidak mampu mengoperasikan alat di Laboratorium
2	Kurang mampu mengoperasikan alat di laboratorium
3	Menguasai pengoperasian alat laboratorium
4	Terampil dalam pengoperasian alat laboratorium

Pembuatan laporan

Skor	Deskripsi
1	Tidak jelas dan tidak sesuai dengan kegiatan yang dilakukan dan tidak menggunakan literatur serta tidak sesuai dengan sistematika penulisan
2	Kurang Jelas dan kurang dalam penggunaan literatur dalam pembahasan serta kurang sesuai dengan sistematika penulisan
3	Jelas, sesuai dengan kegiatan yang dilakukan dan menggunakan literatur serta sesuai dengan sistematika penulisan
4	Sangat Jelas, sesuai dengan kegiatan yang dilakukan dan menggunakan literatur serta sesuai dengan sistematika penulisan



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS TANJUNGPURA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
www.biology.untan.ac.id**

**PENDAFTARAN UJIAN
HASIL PENELITIAN PRODI S1 BIOLOGI FMIPA UNTAN**

Nama :
 NIM :
 Program Studi : Biologi

Dengan ini mendaftarkan diri untuk menempuh Ujian Hasil Penelitian yang akan dilaksanakan pada Semester Tahun Akademik dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Judul Penelitian :
2. Dosen Pembimbing :

 - a. Dosen Pembimbing Kampus :
 - b. Dosen Pembimbing Instansi :

Menyetujui untuk diuji	Pontianak,
Dosen Pembimbing Kampus	Mahasiswa yang mendaftar
(.....)	(.....)
NIP.	NIM.

Catatan dari ketua Jurusan :
 Penguji :

Keterangan:
 Form ini wajib dilampiri lembar persetujuan pembimbing yang sudah ditandatangani oleh pembimbing kampus dan pembimbing lapangan.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS TANJUNGPURA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
www.biology.untan.ac.id

HASIL UJIAN LAPORAN KAJIAN
PROGRAM PENELITIAN PRODI S1
BIOLOGI FMIPA UNTAN

Nama Mahasiswa :

NIM/DNI :

Komponen yang dinilai	Nilai (0-100)
A. Unjuk Kerja Waktu Ujian	
1. Penguasaan laporan	
2. Sistematika dan Relevansi Jawaban	
3. Penggunaan bahasa baku	
4. Sikap	
Rerata	

Keterangan :

Ekivalensi Nilai : 85-100 = A 60-64,9 = C+
80-84,9 = A- 55-59,9 = C
75-79,9 = B+ 40-54,9 = D
70-74,9 = B 0-39,9 = E
65-69,9 = B-

Pontianak.....

....
Penguji/Pembimbing Kampus

.....
NIP.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS TANJUNGPURA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
www.biology.untan.ac.id

BERITA ACARA UJIAN HASIL PENELITIAN
PRODI S1 BIOLOGI FMIPA UNTAN

Pada hari, tanggal pukul telah dilaksanakan ujian untuk:

Nama :
NIM : Program Studi : Biologi
Judul :
Laporan
PKL

Hasil ujian sebagai berikut :

No.	Nama Dosen Penguji	Nilai Prosentase (0 – 100)	Nilai Huruf (A – E)	Tanda Tangan
1.	Isi nama Penguji			
2.	Isi nama Pembimbing			
Rata – rata				

Nilai kesimpulan / rata-rata : (0 - 100) atau (A - E)

Pontianak,
.....
Sekretaris Jurusan,

Ketua Jurusan,

Dr. Kustiati, S.Si., M.Si
NIP. 197212102000032001

Dr. Siti Ifadatin, S.Si., M.Si
NIP. 197103272000032001

Keterangan :

Taraf Penguasaan Kemampuan (%)	Nilai Huruf	Nilai Angka
85-100	A	4,00
80-84,9	A-	3,70
75-79,9	B+	3,30
70-74,9	B	3,00
65-69,9	B-	2,70
60-64,9	C+	2,30
55-59,9	C	2,00
40-54,9	D	1,00
0-39,9	E	0

Sampul depan (warna ...)

LAPORAN HASIL PENELITIAN
JUDUL
INSTANSI/PERUSAHAAN/LEMBAGA TEMPAT PENELITIAN



Nama :

NIM :

Program :

Studi

FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS TANJUNGPURA
2022



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS TANJUNGPURA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
www.biology.untan.ac.id

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN HASIL PENELITIAN

Nama Mahasiswa :

NIM :

Program Studi :

Judul Penelitian :

.....

.....

.....

Waktu Pelaksanaan :

Prkatik Kerja

Telah disetujui dan :

disahkan pada tanggal

Pontianak.....
.....

Mengesahkan

Dosen Pembimbing Instansi

Dosen Pembimbing Kampus

(.....)
NIP.

(.....)
NIP.

Mengetahui
Ketua Jurusan Biologi

(Dr. Kustiati, S.Si., M.Si)
NIP. 197212102000032001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS TANJUNGPURA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
www.biology.untan.ac.id

TANDA TERIMA PENYERAHAN LAPORAN

Telah terima laporan Hasil Penelitian Sebanyak 2 (dua) eksemplar dari:

Nama Mahasiswa :

NIM :

Program Studi :

Judul Penelitian :

.....

.....

Waktu Pelaksanaan :

Penelitian

Tanda terima ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, atas perhatian semua pihak yang berkepentingan diucapkan terimakasih

Pontianak.....

....
Penerima

.....
NIP.